

 <p>Scuole in rete per la Qualità</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO “TORTONA B”</b>  Viale Kennedy, 14 – 15057 TORTONA (AL)  Tel. 0131863159 – Fax 0131866284  E-mail <a href="mailto:alic83500d@istruzione.it">alic83500d@istruzione.it</a>  E-mail certificata <a href="mailto:alic83500d@pec.istruzione.it">alic83500d@pec.istruzione.it</a>  Sito Web <a href="http://www.istitutocomprensivotortona.it">www.istitutocomprensivotortona.it</a></p>	 <p>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PIEMONTE  <b>Saperi</b>  <b>Q</b>  <b>PIEMONTE</b>  Qualità ed eccellenza</p>
    <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  Dipartimento per la Programmazione  Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  Ufficio IV</p> <p><b>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</b></p>		

**Oggetto: Verbale Consiglio d'Istituto del 13 dicembre 2021**

In data **lunedì 13 dicembre 2021**, alle ore 18.00, presso l'aula ... al piano rialzato della sede centrale dell'Istituto Tortona B, scuola primaria Salvo D'Acquisto, via Bidone n.4 Tortona, si è tenuta la riunione del Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Continillo - per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento Consiglio di Istituto neo eletto;
2. Elezione del Presidente del Consiglio di Istituto;
3. Compiti e funzioni del Consiglio di Istituto: illustrazione;
4. Regolamento dell'attività negoziale: approvazione (vedasi allegato);
5. Regolamento delle minute spese: approvazione (vedasi allegato);
6. Criticità/sicurezza edifici scolastici: illustrazione da parte del DS;
7. Attuale regolamentazione attività in presenza/dad nell'eventualità di sospetti casi covid;
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Il Ds *Stefania Continillo*, il Vicario *Bottiroli Danilo*, il DSGA *Cerbone Costanza*, *Pareti Francesco*, *Miele Elena*, *Pedrol Marzia*, *Promutico Roberta*, *Saracco Sara*, *Pesce Luca*, *Ratti Deborah*, *Bitetti Maria Luisa Antonia*, *Dellagiovanna Cinzia*, *Defrancisci Alberto*, *Novelli Maria Grazia*, *Spotorno Elisabetta*, *Poggio Elisabetta*, *Sansolino Alessandra*, *Marasà Salvatrice Daniela*.

Assenti giustificati: Massiglio Matteo (*prox delibera 189*)

**Punto 1: Insediamento Consiglio di Istituto neo eletto;**

Il DS saluta con i propri auguri il Consiglio appena insediato e dà alcune indicazioni sul procedere della riunione e in special modo chiedendo al CdI le modalità preferite.

**Punto 2: Elezione del Presidente del Consiglio di Istituto;**

Vengono eletti Luca Pesce Presidente del Consiglio di Istituto, Marzia Pedrol Vicepresidente e Alberto Defrancisci segretario.

**Il Consiglio approva all'unanimità: delibera n. 189**

**Punto 3: Compiti e funzioni del Consiglio di Istituto: illustrazione;**

Viene consegnato ai consiglieri il documento sulle funzioni e competenze, ma il Presidente propone una lettura individuale; tale documento sarà poi discusso nella prossima convocazione.

Il Presidente si presenta al Consiglio.

**Punto 4: Regolamento dell'attività negoziale: approvazione (vedasi allegato);**

La DSGA commenta al CdI l'allegato di cui all'oggetto e attualmente in vigore: il CdI approva.

**Il Consiglio approva all'unanimità: delibera n. 190**

**Punto 5: Regolamento delle minute spese: approvazione (vedasi allegato);**

La DSGA commenta anche questo allegato. La DS spiega che l'importo stabilito per tale cassa, pari a 1000 euro va eventualmente reintegrato con una delibera del CdI e propone la modalità di approvazione telematica già in uso al Consiglio (ma in effetti utilizzata per altre tipologie di delibera).

**Il Consiglio approva il Regolamento all'unanimità: delibera n. 191**

**Il Consiglio approva l'utilizzo della modalità telematica di espressione del voto: delibera n. 192**

**Punto 6: Criticità/sicurezza edifici scolastici: illustrazione da parte del DS;**

La DS illustra la situazione degli edifici: mentre i plessi dei paesi hanno una situazione virtuosa, i plessi di Tortona si trovano in condizioni che potrebbero essere definite critiche: mancano ancora le certificazioni che renderebbero agibili gli edifici. Il Comune non risponde alle continue richieste inviate al Sindaco e all'Ufficio Tecnico. La DS ha chiesto all'agenzia 3I una relazione sullo stato degli edifici in uso al Comprensivo B (allegato n.3).

**Punto 7: Attuale regolamentazione attività in presenza/Dad nell'eventualità di sospetti casi covid;**

La DS ricorda che la normativa è suscettibile di continue modifiche e aggiornamenti: attualmente bisogna informare l'ASL della presenza di un caso COVID. L'Asl ha il compito di attivare l'indagine via tampone dei contatti del caso positivo. Tuttavia, data la difficoltà nell'effettuare i tamponi, l'Asl ha disposto di attivare immediatamente la Dad per tutta la classe in attesa dei risultati dei tamponi. E' sempre l'asp a disporre il rientro degli alunni con l'arrivo dei risultati. Viene ricordato ai genitori che i referenti Covid del nostro Istituto corrispondono con i referenti di ogni plesso.

**Punto 8: Varie ed eventuali.**

La DSGA illustra a grandi linee il Programma Annuale in modo da introdurlo al nuovo CdI: esso, quale bilancio previsionale, verrà deliberato dal Consiglio a gennaio.

Viene anche illustrato il PTOF che tuttavia verrà rinnovato il prossimo anno. I genitori chiedono se sia possibile integrare tale PTOF con iniziative proposte da loro: la DS risponde che ciò è possibile con una doppia approvazione degli organi collegiali (proposta al Consiglio di Classe, discussione in Collegio Docenti e delibera in Consiglio di Istituto).

La DS illustra la regolamentazione delle liste di attesa per la Scuola dell'Infanzia (in particolare modo di Tortona e di Sarezzano). Tali criteri sono pubblicati nell'area genitori del sito dell'I.C. Tortona B.

**Il Consiglio approva all'unanimità i criteri per le liste d'attesa già in uso: delibera n. 193**

Il CdI dovrebbe dare precise direttive sugli interventi di esperti esterni nell'attività curricolare: la DS propone di togliere l'assoluta discrezionalità dei Consigli di classe, dato che le responsabilità cadrebbero sulla Dirigenza. Propone di stilare alcuni criteri che permettano di regolamentare in parte le convocazioni di tali esperti esterni. Il Presidente propone la presentazione del curriculum. Il Vicario ricorda che molte attività nascondono pericolose iniziative commerciali al loro interno.

Il Presidente chiede indicazioni in merito a donazioni di materiale scolastico: la DS ricorda che ogni donazione va approvata dal CdI, anche in modo telematico.

Non emergendo altre varie ed eventuali ed esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta è chiusa alle ore 19:30.

Tortona, 13 dicembre 2021

il Presidente



il Segretario

