



Scuole in rete
per la Qualità

ISTITUTO COMPRENSIVO "TORTONA B"

Via Bidone, 4 – 15057 TORTONA (AL)

Tel. 0131 350039 - C. F. 94023320065

E-mail alic83500d@istruzione.it E-mail certificata alic83500d@pec.istruzione.it

Sito Web www.istitutocomprensivotortona.it



Agli Operatori Economici

Tortona (AL), 09/03/2022

DISCIPLINARE DELLA RDO n. 2974163 tramite Richiesta di Offerta (RdO) - Progetto 13.1.2A-FESRPN-PI-2022-5

CUP: I39J21015870006 CIG: 9133826FA5

1. PREMESSA

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; obiettivo/azione Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021; a seguito dell'autorizzazione con Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. AOODGEFID - 0000018 del 03/01/2022 con oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e della Determina n. 32A del Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Continillo dell'Ente Scolastico "Istituto Comprensivo Tortona B", Prot. 806 del 09/03/2022 per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, con la formula "**chiavi in mano**" come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto codice nazionale: **13.1.2A-FESRPN-PI-2022-5**.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta impresa, **scelta insieme ad altre a seguito di indagine di mercato tra quelle presenti nel MEPA per gli articoli richiesti**, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/03/2022**.

La procedura d'acquisto, promossa dall'Istituto Comprensivo "Tortona B", Via Bidone, 4 – 15057 Tortona (AL), servirà per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento delle attrezzature che si andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. **È pertanto consigliato il sopralluogo** che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare.

È richiesta l'installazione, l'impianto di cablaggio, completo di apparati attivi e configurazione, nonché la

disinstallazione e installazione in altra sede delle attrezzature presenti come da Progetto per i seguenti Plessi scolastici:

- Scuola dell'Infanzia "M. Poppins" di Tortona;
- Scuola Primaria "S. D'Acquisto" di Tortona, sede di Via Bidone;
- Scuola Primaria "S. D'Acquisto" di Tortona, sede di Piazzale Mossi;
- Scuola Secondaria di Primo Grado "M. Patri" di Tortona;
- Scuola dell'Infanzia "Manonellamano" di Carbonara Scivria;
- Scuola Primaria "D. Carbone" di Carbonara Scivria;
- Scuola dell'Infanzia "La Collina Fiorita" di Sarezzano;
- Scuola Primaria "E. De Amicis" di Sarezzano;
- Scuola Primaria "F. Bogliolo" di Villalvernia;
- Scuola Secondaria di Primo Grado di Villaromagnano.

L'importo posto a base è di **€ 43.847,23 (quarantatremilaottocentoquarantasette/23)** IVA esclusa.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Continillo Stefania, rintracciabile ai recapiti Tel. 0131350039, e-mail alic83500d@istruzione.it

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza e la garanzia sui prodotti di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto **al successivo paragrafo 10.3.**

3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **9133826FA5**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4 SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - D. Lgs. N.81/2008 e s.m.i.. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica

Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Servizio di smontaggio, ricollocazione e montaggio vecchie attrezzature.

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

1. Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
2. Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
3. Movimento/ transito di mezzi;
4. Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;

5. Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
6. Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
7. Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

È onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

- Scuola dell'Infanzia "M. Poppins" di Tortona, Viale Kennedy 14;
- Scuola Primaria "S. D'Acquisto" di Tortona, Via Bidone 4 (scuola e segreteria);
- Scuola Primaria "S. D'Acquisto" di Tortona, sede di Piazzale Mossi;
- Scuola Secondaria di Primo Grado "M. Patri" di Tortona, Piazzale Mossi;
- Scuola dell'Infanzia "Manonellamano" di Carbonara Scrivia, Via Tito Carbone 24;
- Scuola Primaria "D. Carbone" di Carbonara Scrivia, Piazza Mons. Goggi 1;
- Scuola dell'Infanzia "La Collina Fiorita" di Sarezzano, Piazza Marconi;
- Scuola Primaria "E. De Amicis" di Sarezzano, Piazza Marconi;
- Scuola Primaria "F. Bogliolo" di Villalvernia, Piazza Umberto I 12;
- Scuola Secondaria di Primo Grado di Villaromagnano, Piazza XXV Aprile 1.

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Documenti di requisiti da produrre a pena di esclusione:

Allegato 1 - Dichiarazione ex Art. 80;

Allegato 2 – Tracciabilità dei flussi finanziari;

Autodichiarazione assenza di carichi pendenti al Casellario Giudiziario e visura camerale.

Le dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante, **a pena di esclusione** e dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

All'atto di accettazione dell'invito, le ditte dovranno essere in possesso di DURC idoneo e in corso di validità.

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione:**

- produrre un documento denominato "Offerta Tecnica" contenente l'elenco della fornitura e le relative schede tecniche dei prodotti, conforme al Capitolato Tecnico; **il documento deve essere firmato digitalmente;**
- produrre un documento denominato "Offerta Economica" contenente l'elenco della fornitura conforme al Capitolato Tecnico con indicazione di prezzi sia senza IVA sia ivati; **il documento deve essere firmato digitalmente;**
- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico, Allegato 1, Allegato 2, Autodichiarazione carichi pendenti) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante.**

*"In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione, specificare marca e modelli degli apparati attivi e dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti;***

6.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA.

6.4 Garanzie richieste a corredo della gara

Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 75 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

6.5 Garanzie richieste all'affidatario del contratto - art. 334 comma 1, lett. b) del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento appalti)

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie come da art 334 comma 1, lett.b.

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, secondo il parere dell' AG n.21/2012.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è **ad offerta più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.**

A parità di punteggio/importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

1 I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.

2 L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Vista la tempistica ridotta, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché compatibile con il capitolato.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata alic83500d@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera dell'attrezzatura, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate, disinstallazione,

trasporto, ricollocazione e installazione in altre sedi di attrezzature presenti. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Per tutti gli interventi si rimanda al Progetto allegato.

Manutenzione e assistenza

Garanzia di assistenza della durata almeno **di 24 (ventiquattro) mesi**.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

10.1 Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

10.2 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione e il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **60 (sessanta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema. Comunque entro il 31 Agosto 2022.**

10.3 Collaudo dei prodotti

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

10.4 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a seguito dell'avvenuto accreditamento del finanziamento PON FESR del MIUR sul conto corrente della scuola, anche con formula acconto e saldo qualora i finanziamenti statali vengano erogati in più quote.

11 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Alessandria.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania CONTINILLO

*Firma autografa sostituita ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

In Allegato:

- Capitolato Tecnico
- Modello dichiarazione ex Art. 80
- Modello di Tracciabilità dei Flussi finanziari
- Progetto