



<p>Scuole in rete per la Qualità</p>	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "TORTONA B" Via Bidone, 4 – 15057 TORTONA (AL) Tel. 0131 350039 - Fax 0131866284 - C. F. 94023320065 E-mail alic83500d@istruzione.it E-mail certificata alic83500d@pec.istruzione.it Sito Web www.istitutocomprensivotortona.it</p>	
--	---	--

PROTOCOLLO D'ACCOGLIENZA DEL PERSONALE A.T.A.

PREMESSA

Il Protocollo d'Accoglienza nasce dall'esigenza di organizzare in modo sistematico l'inserimento del nuovo Personale ATA, sia all'inizio sia nel corso dell'anno scolastico.

Il Protocollo è rivolto agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici e definisce prassi di carattere:

- amministrativo
- informativo

PRESA DI SERVIZIO

Al momento della presentazione in servizio, il nuovo personale compila presso la segreteria l'assunzione di servizio ed una scheda informativa .

INFORMAZIONI ED ISTRUZIONI

Il DSGA informa il nuovo personale circa:

- orario di servizio
- uso degli spazi comuni
- orario delle lezioni
- orario della mensa
- regole sull'entrata e l'uscita degli alunni
- suono della campanella
- mansioni e compiti da svolgere

Il personale quindi si reca nelle sedi e nelle postazioni assegnate.

I collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi sono invitati a prendere visione della documentazione relativa alla sicurezza.

Prima dell'avvio delle attività didattiche, il DSGA redige il Piano annuale degli incarichi, l'orario di servizio degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici, il Piano di chiusura della scuola nei giorni prefestivi. Al personale che sarà presente negli ingressi delle scuole vengono date precise istruzioni operative da osservare nell'espletamento della loro mansione. I Piani vengono approvati dal Dirigente Scolastico e pubblicati sul sito in area riservata ATA.