

 <p>Scuole in rete per la Qualità</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "TORTONA B"</b> Via Bidone, 4 – 15057 TORTONA (AL) Tel. 0131 350039 - C. F. 94023320065 E-mail <a href="mailto:alic83500d@istruzione.it">alic83500d@istruzione.it</a> E-mail certificata <a href="mailto:alic83500d@pec.istruzione.it">alic83500d@pec.istruzione.it</a> Sito Web <a href="http://www.istitutocomprensivotortona.it">www.istitutocomprensivotortona.it</a></p>	
--	--	---

Tortona, data del protocollo informatico

A tutti i docenti  
All'albo  
Al sito web – area riservata

**OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di personale docente in servizio presso questa scuola, da impiegare in qualità di ANIMATORE DIGITALE.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 che ha previsto l’adozione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD), al fine di introdurre, nel mondo della scuola, azioni e strategie dirette a favorire l’uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo digitale;

**Vista** la Circolare Ministeriale n. 17791 del 19/11/2015 che prevede l’individuazione e la formazione, in ciascuna Istituzione Scolastica, di un Animatore digitale, una figura con spiccate capacità organizzative che abbia un ruolo strategico nella diffusione e nell’innovazione digitale nella comunità scolastica;

**Visto** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**Viste** in particolare, la linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**Considerato** il ruolo strategico rivestito dall’innovazione tecnologica a supporto della didattica;

**Considerato** che per la realizzazione della suddetta azione si rende necessario individuare, tra i docenti attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, un esperto interno “Animatore digitale”, che abbia un ruolo strategico nella diffusione dell’innovazione nelle scuole e che favorisca il processo di digitalizzazione delle stesse;

**Vista** la nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo 2017, “*Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019. Questioni operative*”;

**Visto** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 “*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*”, cui la nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo 2017, in particolare nel suo allegato 1, al paragrafo 3.3 “Gli standard di costo”, rinvia;

**Vista** la Circolare del Ministero del Tesoro n. 3 prot. 100586 del 15/01/1996 - Legge 8 agosto 1995 n. 335, recante: “*Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare*” *Criteri per la determinazione della base imponibile e individuazione delle aliquote da applicare, nonché modalità di versamento dei contributi all' I.N.P.D.A.P. e documenti di supporto*”;

## EMANA

Il presente avviso interno per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di docenti interni a questo Istituto, per la titolarità e lo svolgimento delle mansioni e delle attività previste per l’incarico di “**Animatore digitale**” dell’Istituto.

### Art. 1 Compiti

L’animatore digitale ha il compito di favorire il processo di digitalizzazione della scuola, nonché diffondere le politiche legate all’innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). Ha altresì il compito di promuovere l’attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica.

In particolare, l’animatore digitale cura i seguenti ambiti:

**1 FORMAZIONE INTERNA:** stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l’organizzazione di laboratori formativi, favorendo l’animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi. Promuove attività di formazione realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell’individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l’utilizzo della piattaforma “Scuola futura”.

**1.1 FORMAZIONE INTERNA PNRR Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1:** nell’ambito della formazione interna di cui al punto 1, l’Animatore digitale incaricato si occuperà della formazione relativa al progetto identificato con CUP n. I24D22002820006 che prevede azioni di formazione e accompagnamento dei docenti per garantire il raggiungimento dei target e dei milestones dell’investimento 3.2.

Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell’investimento 3.2 “Scuola 4.0 – scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell’innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Pertanto, condizione necessaria per presentare la propria candidatura è che il personale interno interessato presti servizio presso questa Istituzione scolastica e che si impegni a permanervi dall’a.s. 2023 – 24 fino allo scadere del progetto in parola.

**2 COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA:** l’Animatore Digitale favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo dei docenti e, per loro tramite, degli studenti nell’organizzazione di altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti al territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa. Programma attività di sensibilizzazione e prevenzione del fenomeno del bullismo e cyberbullismo in collaborazione con il docente referente di area dell’Istituto.

**3 CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all’interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole), coerenti con l’analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

## Art. 2 Contenuti, durata e modalità di svolgimento dell'Attività formative

L'azione dell'Animatore digitale, nel contesto del progetto "Connessioni" di cui al punto 1.1, ha l'obiettivo di integrare il percorso iniziato nello scorso anno scolastico, che verterà sull'implementazione e il potenziamento della didattica attraverso la formazione del personale interno in attività di approccio e sviluppo al tinkering, allo story telling, al coding e al pensiero computazionale, con ciò valorizzando l'utilizzo di sussidi specifici, dispositivi ed attrezzature digitali già acquisiti e di futura acquisizione, nell'ambito di risorse finanziarie di progetti conclusi o da intraprendere come il PNRR Istruzione Scuola 4.0.

Il contenuto esatto delle attività di formazione, nell'ambito di quanto appena esposto, verrà concordato tra scuola e Animatore digitale incaricato, anche attraverso l'acquisizione di soluzioni e suggerimenti ad opera di quest'ultimo.

Le modalità di svolgimento, la durata e il calendario della formazione di cui al presente articolo saranno concordate di volta in volta tra scuola e l'Animatore digitale incaricato.

## Art. 3 Criteri di selezione

In considerazione del fatto che la valutazione non implica alcun giudizio di merito sulla qualità dei titoli dichiarati, ma verte sul mero requisito dell'esistenza o meno degli stessi, così come previsto dalla tabella sotto riportata, la selezione e la valutazione sarà effettuata dalla Dirigente Scolastica senza l'ausilio di alcuna commissione

La Dirigente Scolastica procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella sotto riportata:

<b>TITOLI VALUTABILI</b>			
<b>A) VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI (elencati nell'allegato 1)</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Punteggio dichiarato dal candidato</b>	<b>Punteggio attribuito dalla commissione</b>
A.1) - Laurea (triennale p.5, magistrale/quinquennale/VO p.10) (un solo titolo)	Max 10		
A.2) – Dottorato di ricerca/altra laurea (magistrale o ciclo unico diversa da A.1) 5 p. a titolo	Max 10		
A.3) - Master/corsi di perfezionamento erogati da Università o Enti accreditati punti 5 per 60 CFU - punti 2,5 per 30 CFU	Max 10		
A.4) - Certificazioni informatiche (da 1 a 3 p.1, oltre 3 p. 2)	Max 5		
<b>TOTALE A)</b>	<b>Max 35</b>		
<b>B) VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI (elencate nell'allegato 1)</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Punteggio dichiarato dal candidato</b>	<b>Punteggio attribuito dalla commissione</b>
C.1) - Valutazione degli incarichi a carattere digitale e tecnologico di durata annuale nella scuola (animatore digitale, team dell'innovazione, FS a carattere tecnologico)	Max 24		
C.2) - Corsi di formazione digitale, seguiti in qualità di discente: 2 punti per corsi di durata superiore a 16 ore; 1 punto per corsi di almeno 8 ore	Max 10		
C.3) - Attività di docenza e/o ricerca nell'ambito della formazione docenti e dell'innovazione digitale: 2 punti per incarico di durata non inferiore a 8 ore	Max 12		
C.4) - Incarichi di tutoraggio nell'ambito della formazione docenti e dell'innovazione digitale: 1 punto per incarico della durata non inferiore a 12 ore:	Max 10		
C.5) Esperienze documentate di tutoraggio in progetti nazionali e/o internazionali su tematiche inerenti al profilo: 1 punto per ogni esperienza:	Max 9		
<b>TOTALE C)</b>	<b>Max 65</b>		
<b>PUNTEGGIO TOTALE A)+B)</b>	<b>Max 100</b>		

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente compilata e firmata, indirizzata alla Dirigente Scolastica e conforme all'allegato 1 con le seguenti modalità:

- Domanda in formato digitale, pdf;
- salvata con il nome candidatura\_ad\_cognomecandidato; in caso di omonimia, candidatura\_ad\_nomecognomecandidato (es. candidatura\_ad\_rossi; in caso di omonimia, candidatura\_ad\_michelerossi);
- via e-mail all'indirizzo pec [alic83500d@pec.istruzione.it](mailto:alic83500d@pec.istruzione.it);

Le domande dovranno pervenire entro le **ore 18.00 del giorno 21 ottobre 2023**. Le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla selezione. Ad ogni domanda dovrà essere unito, pena l'esclusione, curriculum vitae in formato europeo e debitamente sottoscritto che consenta la valutazione dei titoli descritti nella tabella di cui alla sezione precedente. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Art. 5 Compensi**

I compensi saranno stabiliti in base a quanto previsto da specifici finanziamenti erogati per l'attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale. Questi saranno erogati per le ore effettivamente svolte e debitamente documentate, entro 60 giorni dal termine delle attività.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del Ministero, dei fondi appositamente stanziati o dei fondi per il Miglioramento dell'Offerta Formativa e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 Contributi previdenziali e assistenziali dei compensi erogati**

La Circolare del Ministero del Tesoro n. 3 del 15/01/1996 precisa che l'INPDAP e, quindi, il Fondo Credito, sono esclusi dalla base imponibile sui compensi previsti dal DI 12/10/1995, n. 326, in quanto percepiti per prestazioni non direttamente connesse con lo svolgimento del rapporto di lavoro dipendente, perché non rientranti tra i compiti di istituto del personale scolastico e come tale si qualifica l'attività di formazione in parola. Pertanto il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto; sui suddetti compensi si applicherà unicamente la ritenuta fiscale all'aliquota massima e il contributo IRAP a carico dell'Amministrazione (a tal proposito, la nota MIUR 3761 del 30 luglio 2009, relativamente alla base imponibile previdenziale e assistenziale, ribadisce la validità della succitata Circolare del Ministero del Tesoro n. 3 del 15/01/1996 nel punto in cui precisa che "In particolare, restano esclusi – dall'imponibile previdenziale - i compensi, anche nella forma di gettone di presenza, percepiti nella posizione di sindaci e revisore dei conti, di componente di consigli di amministrazione, nonché le competenze per collaudi, arbitraggi, partecipazioni a commissioni, docenze, ecc.", ).

Per ogni altra attività che non sia di formazione ai dipendenti della Pubblica amministrazione, il compenso orario rientra tra le competenze proprie dell'attività di docente e quindi connesse con lo svolgimento del rapporto di lavoro dipendente. Su queste ore si applicano le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

#### **Art. 7 Conferimento dell'incarico**

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 8 Revoca dell'incarico o dimissioni**

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, la Dirigente Scolastica può revocare l'incarico medesimo unilateralmente a suo insindacabile giudizio.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite PEC almeno cinque giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

## **Art. 9 Trattamento dati personali**

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Gdpr) (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Tortona B" di Tortona (AL) per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica dott.ssa Rita Piazza.

## **Art. 10 Disposizioni finali**

Il candidato dichiara di accettare e rispettare senza eccezione alcuna le condizioni previste dal presente Avviso. Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto e scheda di autovalutazione titoli, allegate al presente bando (all.1);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

*Allegati:*

*1. Modello di domanda di partecipazione e autovalutazione titoli posseduti.*

la Dirigente Scolastica

dott.ssa Rita Piazza

*(Documento firmato digitalmente  
ai sensi art. 21 Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.)*